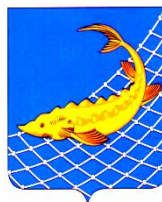


РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЫБНО-СЛОБОДСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД "БЕРЕЗКА"
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ «БЕРЕЗКА»
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МУНИЦИПАЛЬ
МӘКТӘПКӘЧӘ ЯШЫТӘГЕ БЕЛЕМ
БИРУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
З.Шаймарданова урамы, 66 нче йорт, штп.
Балык Бистәсе Балык Бистәсе муниципаль
районы, ТР, 422650

422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский
муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода, ул.3.
Шаймарданова, д.66А

ПРИКАЗ

от 21.08.2023г.

БОЕРЫК

№ 49 о/д

Обеспечение антитеррористической
защищённости в МБДОУ Рыбно-Слободский
детский сад «Березка»

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников в МБДОУ Рыбно-Слободский детский сад «Березка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить завхоза, **Шагиенву Н.Ф.**, ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости муниципального дошкольного образовательного учреждения Рыбно-Слободский детский сад «Березка»
2. Общее руководство системой антитеррористической безопасности возложить на заведующую МБДОУ Рыбно-Слободский детский сад «Березка» **Касимову Л.Р.**
3. Непосредственную охрану здания в дневное время и пропускной режим осуществлять сотруднику учреждения в течение рабочего времени **Низамовой Л. В. и охранникам ЧОП «Тайпан»**. Порядок работы, обязанности дневного сторожа определяются должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Непосредственную охрану здания в ночное время осуществлять сотрудникам учреждения по графику: **Марисов А.Н., Хашимов Х.М.**
5. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. *(Приложение 1)*.
6. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 год, по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2023-2024 учебном году *(Приложение 2)*.
7. Утвердить инструкцию о действиях ответственного лица при угрозе совершения террористического акта на территории ДОУ *(Приложение 3)*.
8. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:
 - первичный инструктаж – при приеме на работу;
 - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев: январь - июнь; июнь-декабрь
 - целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.

9. Установить пропускной режим в ДОУ.

9.1. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа определить порядок пропуска:

9.2. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.

9.3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.

9.4. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дневного сторожа **Низамову Л.В.**

9.5. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

9.6. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств в течение дня возложить на сотрудников учреждения, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на руководителя учреждения.

9.7. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществлять по списку подрядной организации согласованному с руководителем учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя администрации учреждения.

9.8.Посетитель, перемещается по территории учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

9.9.После завершения работы дошкольного учреждения дневной сторож, обязан произвести осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

9.10.Проход родителей на групповые собрания, осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы с предъявлением родителями дневному сторожу документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учёта посетителей.

9.11. Нахождение участников образовательного процесса в учреждении после окончания работы без соответствующего разрешения руководителя образовательного учреждения запрещается.

9.11 При наличии у посетителей ручной клади дневной сторож предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа осмотра охранником ручной клади, посетитель не допускается в учреждение. Дневной сторож информирует руководителя или его заместителя и действует по его указанию, при необходимости вызывает наряд полиции.

9.12. В журнале регистрации посетителей должны быть следующие графы: № записи; дата посещения ОУ; Ф.И.О. посетителя; документ подтверждающий личность; Время входа в ОУ; время выхода из ОУ; цель посещения; к кому из работников прибыл; примечания (результат осмотра ручной клади).

9.12.Стоянка личного автотранспорта на территории ОУ осуществляется только с разрешения руководителя ОУ и в специально отведенном месте. В ночное время и после окончания рабочего дня стоянка автотранспорта на территории учреждения запрещается.

9.13. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 7.00 ч. до 17.30 ч.

9.14. Руководителю учреждения:

9.15. . Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, состояния холла, мест для раздевания

и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрошита и другого специального оборудования; исправности окон в помещениях первого этажа здания.

9.16. Лично контролировать, совместно с воспитателем прибытие и порядок приёма воспитанников и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).

9.17. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов и проводить не реже двух раз в месяц.

9.18. Педагогическому составу(специалистам):

9.19. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

9.20. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7.00 до 17.30 ч. в рабочие дни.

9.21. Ознакомить родителей воспитанников (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в учреждение.

9.22. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Р.Касимова

С инструкцией ознакомлен(ы):

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Ахмадеева Гульназ Миргазизовна	Воспитатель	
2	Ахметов Ильсур Ильдарович	Рабочий по обслуж. здания	
3	Ахметова Лейсан Наилевна	Повар	
4	Бердникова Нина Павловна	Младший воспитатель	
5	Бубнова Елена Юрьевна	Машинист по стирке белья	
6	Валиева Алсу Мансуровна	Воспитатель	
7	Валеева Эльвира Канифовна	Воспитатель	
8	Галиева Ендже Назиповна	Младший воспитатель	
9	Гарипова Гульчачак Габдрашитовна	Воспитатель	
10	Гиниятова Милеуша Миннахметовна	Воспитатель	
11	Гудочкина Галина Александровна	Младший воспитатель	
12	Динмухаметова Дания Рашитовна	Младший воспитатель	
13	Емельянова Ирина Николаевна	Подсобный рабочий по кухни	
14	Закирова Фарида Васильовна	Педагог-психолог	
15	Замалиева Диляра Асхатовна	Старший воспитатель	
16	Зиятдинова Венера Рахимзяновна	Воспитатель	
17	Зиятдинова Илмира Нурахматовна	Уборщик	

18	Каримова Татьяна Ильдусовна	Воспитатель	<i>Каримова</i>
19	Марисов Александр Николаевич	Сторож	<i>Марисов</i>
20	Маркелова Надежда Николаевна	Воспитатель	<i>Маркелова</i>
21	Маслова Елена Ивановна	Музыкальный руководитель	<i>Маслова</i>
22	Мингалеева Рамзия Рифатовна	Повар	<i>Мингалеева</i>
23	Низамова Лидия Владимировна	Дневной сторож	<i>Низамова</i>
24	Нутфуллина Эльмира Рифатовна	Воспитатель	<i>Нутфуллина</i>
25	Павлова Лейсан Наильевна	Учитель-логопед	
26	Писарева Светлана Аркадьевна	Инструктор по физ.культуре	<i>Писарева</i>
27	Прохорова Елена Александровна	Воспитатель	<i>Прохорова</i>
28	Садикова Гузалия Хусаиновна	Младший воспитатель	<i>Садикова</i>
29	Фатихова Рамзия Зиннуровна	Медицинская сестра	<i>Фатихова</i>
30	Фаттахова Рушания Габдуллазяновна	Младший воспитатель	<i>Фаттахова</i>
31	Хамидуллина Алия Талгатовна	Воспитатель	<i>Хамидуллина</i>
32	Хамматова Лилия Мансуровна	Воспитатель	<i>Хамматова</i>
33	Хикматова Гузель Рустамовна	Воспитатель	<i>Хикматова</i>
34	Хашимов Хаматвали Миневалиевич	Сторож	<i>Хашимов</i>
35	Шагиева Нуридя Файзрахмановна	Завхоз	<i>Шагиева</i>
36	Шамагсумова Рафиля Габдулхаковна	Младший воспитатель	<i>Шамагсумова</i>
37	Шайхутдинова Гульнар Ринатовна	Воспитатель	<i>Шайхутдинова</i>

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность дошкольного образовательного учреждения.

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

3. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- законодательство Новосибирской области;
- постановления и распоряжения губернатора Новосибирской области;
- решения антитеррористической комиссии г. Новосибирска, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности, дошкольного образовательного учреждения;
- особенности обстановки вокруг дошкольного образовательного учреждения;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима в дошкольном образовательном учреждении;
- правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность дошкольного образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях воспитательного процесса и всего пребывания детей в ДОУ, проведения массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся дошкольных образовательных учреждений.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя дошкольного образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, воспитанников дошкольного образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания дошкольного образовательного учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями дошкольного образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений дошкольного образовательного учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений руководителю дошкольного образовательного учреждения по совершенствованию по совершенствованию системы антитеррористической безопасности дошкольного образовательного учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и воспитанниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности дошкольного образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты дошкольного образовательного учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите дошкольного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты дошкольного образовательного учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников дошкольного образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом дошкольного образовательного учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

**План мероприятий
по антитеррористической безопасности
МБДОУ детского сада «Березка»
на 2023-2024 год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей: - на педагогическом совете учреждения; - на родительском собрании	сентябрь	Администрация
2.	Систематическое обновление нормативно правовой документации (локальные акты, должностные инструкции)	сентябрь	Завхоз
3.	Систематические беседы с воспитанниками по привитию им чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	в течение года	Воспитатели
4.	Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики на совещаниях.	в течение года	Заведующий
5.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и противопожарной безопасности	в течение года	Завхоз, Старший воспитатель, воспитатели
6.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, наглядной антитеррористической направленности	в течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
7.	Проведение объектовых тренировок при ЧС: - эвакуация при угрозе террористического акта; - эвакуация при угрозе теракта (анонимный звонок)	в течение года	Администрация
8.	Осуществление контроля за: - несанкционированным доступом автотранспортных средств на территорию дошкольного образовательного учреждения (введение списочного учета	в течение года	Завхоз, вахтёры

	государственных номеров припаркованных машин, машин завоза продуктов); - наличием освещения прилегающей территории; - ведением журнала регистрации и приема сдачи объекта и журнала регистрации посетителей		
9.	Практические занятия антитеррористической направленности	в течение года	Воспитатели
10.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно - массовых и праздничных мероприятий (разработка инструкций)	в течение года	Администрация, Воспитатели, завхоз.
11.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты	в течение года	Завхоз
12.	Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации).	1 раз в месяц	Завхоз

**Инструкция о действиях должностного лица
МБДОУ Рыбно-Слободский детский сад «Березка» при угрозе совершения
террористического акта на территории дошкольного образовательного
учреждения**

При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нем лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и заведующему ДОУ, а в случае их отсутствия, лицу, исполняющему обязанности заведующего ДОУ.

2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время ее обнаружения.

3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие заведующему ДОУ немедленно сообщить о происшествии:

- а. Пожарная охрана – 01 (с моб. - 010)
- б. Полиция – 02 (с моб. - 020)
- в. Скорая помощь - 03(с моб. - 030)
- г. Отдел по делам ГО и ЧС в Рыбно-Слободском МР:
- начальник отдела – Гарифуллина Оксана Сергеевна,

4. Заведующему ДОУ немедленно дать указание завхозу о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в нее людей.

5. Заведующему ДОУ дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и воспитанников в безопасную зону (филиалы).

6. Заведующему ДОУ сообщить о происшествии и предпринятых действиях вышестоящему руководству.

Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасности Шагиевой Н.Ф., сообщить о происшествии в полицию (02) пожарную охрану (01), скорую помощь (03).

7. Завхозу произвести поименную проверку персонала и воспитанников в безопасном месте и доложить заведующему.

8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.

Основными признаками взрывоопасного предмета являются:

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно – имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;

- наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);
- наличие звука работающего часового механизма;
- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
- резкий запах горюче – смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
- наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.)

Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы.

Памятка

о правилах поведения воспитанников и сотрудников МБДОУ
Рыбно-Слободский детский сад «Березка» в местах массового пребывания людей
при угрозе совершения и совершении террористического акта

При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета

1. Лицу, обнаружившему подозрительный предмет, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку, запомнить время её обнаружения.
2. Немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и заведующему ОУ, или лицу заменяющему.
3. Немедленно сообщить дежурному в полицию по тел. 02(020) об обнаружении подозрительного предмета;
4. Действовать в дальнейшем в соответствии с его указаниями.
5. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100м;
6. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны с соблюдением мер предосторожности;
7. Организовать экстренную эвакуацию воспитанников и персонала из здания ОУ, не сообщая, во избежание паники, об угрозе взрыва;
8. По прибытии представителей правоохранительных органов действовать по их указанию.

Основными признаками взрывоопасного предмета являются:

- ✓ наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитирующих средств, пиротехнических изделий или их элементов;
- ✓ наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);
- ✓ наличие звука работающего часового механизма;
- ✓ наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
- ✓ резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
- ✓ наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.).
- ✓ Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы: коробки, сотовые телефоны, игрушки и т.п.

При захвате людей в заложники

Немедленно сообщить дежурному в полицию по тел. 02(020) о ситуации, сложившейся в ОУ;

Принять меры по обеспечению беспрепятственного прохода (проезда) на территорию ОУ сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, автомобилей скорой медицинской помощи;

С прибытием сотрудников спецподразделений МВД, и ФСБ сообщить имеющуюся информацию;

Не противоречить террористам, выполнять их требования, если это связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;

Не провоцировать действия, которые могут повлечь за собой применение террористами оружия;

По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.

Если Вас захватили в заложники:

- По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.

- Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.

- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.

- Если вас связали, постарайтесь незаметно расслабить верёвки;

- Расположитесь по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.

- Если место вашего похищения неизвестно, постарайтесь определить его по различным признакам.

- Запомните о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров.

- Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.

- Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на необдуманные действия.

- При взаимодействии с террористами выполняйте все их распоряжения, займите позицию пассивного сотрудничества. Не высказывайте категорических отказов. Но и не выражайте им своих симпатий и приверженности их идеям. Не принимайте их сторону.

- Если вас спрашивают, говорите спокойным голосом, избегайте вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечайте кратко. Не допускайте заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.

- При наличии проблем со здоровьем заявляйте об этом спокойным голосом.

- Сохраняй умственную активность, найдите себе какое – либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).

- Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.

- В случае штурма помещения правоохранительными органами лягте на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

При приёме по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера

1. Не прерывая говорящего и не вдаваясь в панику, выслушать предполагаемого террориста и попытаться получить как можно больше информации о характере звонка;

2. По окончании разговора не прерывать связь;
3. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
4. Немедленно сообщить дежурному ОВД пгт. Рыбная-Слобода в полицию по тел. 02(020) о поступившем телефонном звонке;
5. Отметьте характер звонка – городской или междугородний.
6. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телеаппаратуры, голоса др.)
7. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
8. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
 - Кому вы можете или должны сообщить?
9. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:
 - голос громкий - тихий; высокий – низкий;
 - темп речи: быстрая – медленная;
 - произношение отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, с издёвкой с нецензурными выражениями.
10. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.
11. При наличии автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к её сохранности. Обязательно установите на её место другую кассету.
13. По окончании разговора не распространяйтесь об этом посторонним, а сразу же сообщите о нём должностным лицам ДОУ, или конкретно ответственному за террористическую безопасность.
14. При необходимости организовать эвакуацию учащихся и персонала согласно плану экстренной эвакуации из ОУ;
15. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.

**При обращении с анонимными материалами,
содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт, упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Анонимные материалы направляются в УВД с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а так же обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявления граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.